



Advieswerkzaamheden/Coach contract 2020

Ondergetekenden:

Bedrijfsnaam/opdrachtgever (tevens factuuradres) met juiste
rechtsvorm:.....

Adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

Tel:..... GSM:..... Fax:.....

E-mail:

Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam contactpersoon (indien afwijkend van coachee):.....

en

Coachee(s) (diegene die gecoacht en/of geadviseerd
wordt):.....

Adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

en

W-cair bv

komen het navolgende overeen:

Coaching is een gestructureerd, doelgericht, en toekomstgericht proces, waarbij de coach op interactieve wijze (door o.a. waarnemen, vragen, confronteren en spiegelen) aanzet tot het vergroten van de effectiviteit van de ander/de ondernemer door bewustwording en persoonlijke groei, het vergroten van zelfvertrouwen en het exploreren, ontwikkelen en toepassen van eigen mogelijkheden en het ontwikkelen van vaardigheden en kennis met als doel de organisatie ook te laten groeien en verder te professionaliseren op alle vlakken. Bij relatietherapie geldt dit in relatie tot de partner i.p.v. tot de organisatie. Coachee kiest er vrijwillig voor. Mijn doel is om mezelf als coach zo snel mogelijk overbodig te maken.

Dat W-cair bv:

1. een coaching en/of advieswerkzaamheden traject van sessies (van minimaal 1 uur en maximaal 3 uur per sessie) **OF**
2. een coaching en/of advieswerkzaamheden traject van **5** sessies (**van 1.5 uur** per sessie. Meer of minder uren worden tegen het normale tarief doorberekend) voor € 1.494,- excl. btw met de mogelijkheid van verlenging van het aantal sessies bij behoefte. Deze pakketprijs is inclusief de voorbereiding en uitwerkingstijd van elke sessie **OF**
3. een coaching en/of advieswerkzaamheden traject van **8** sessies (**van 1.5 uur** per sessie. Meer of minder uren worden tegen het normale tarief doorberekend) voor € 2.420,- excl. btw met de mogelijkheid van verlenging van het aantal sessies bij behoefte. Deze pakketprijs is inclusief de voorbereiding en uitwerkingstijd van elke sessie **OF**
4. een coaching en/of advieswerkzaamheden traject van **10** sessies (**van 1.5 uur** per sessie. Meer of minder uren worden tegen het normale tarief doorberekend) voor € 2.982,- excl. btw met de mogelijkheid van verlenging van het aantal sessies bij behoefte. Deze pakketprijs is inclusief de voorbereiding en uitwerkingstijd van elke sessie **OF**
5. Een coaching en/of advieswerkzaamheden traject vanuren coachen **OF**
6. Een coaching en/of advieswerkzaamheden traject bestaande uit een nog onbekend aantal sessies van 1 tot maximaal 3 uur per sessie.

verzorgt t.b.v. bovengenoemde coachee, uitgevoerd door Drs. Harry J.A. Wijnhoven, met de mogelijkheid van verlenging van het aantal sessies bij behoefte.

(Omcirkelen en invullen wat van toepassing is. Indien niets vooraf is omcirkeld, dan is automatisch optie 1 van toepassing)

Een eerste intake/kennismakingsgesprek is alleen gratis indien de coach en/of coachee/opdrachtgever tijdens/meteen daarna beslist dat verder gaan geen zin heeft. Indien het traject daarna echter wel verder wordt ingezet, is dit eerste intake/kennismakingsgesprek niet gratis. Als deze kennismakings/intake sessie al heeft plaatsgevonden, wordt deze dan dus alsnog gefactureerd, omdat het dan gewoon een deel van het traject is. Het eerste intakesessie/kennismakingsgesprek is in de bovenstaande pakketten meegenomen. Zowel halverwege als aan het einde van het traject vindt, indien gewenst, een evaluatie plaats waarin het proces wordt geëvalueerd en de doelen op actualiteit worden getoetst. Afhankelijk van de gemaakte afspraken volgt daarna een terugkoppeling naar de opdrachtgever. In de regel vindt na verloop van drie maanden na de laatste sessie een nazorggesprek plaats. Dit gesprek is **niet** bij het aantal afgesproken sessies inbegrepen.

Voor deze coaching en/of advieswerkzaamheden traject gelden de volgende (werk)afspraken:

1. Tijdstippen en locaties worden in overleg met de coachee vastgesteld;
2. Het overeengekomen uurtarief is € 165,- exclusief BTW (Dit geldt ook voor telefonische ondersteuning/sessies);
3. Voor de voorbereiding en uitwerking van iedere coach/advies sessie wordt er **standaard steeds 25%** van de bestede sessietijd **extra** aan uren in rekening gebracht (**Dit is bij pakket optie 2, 3 en 4 al in de pakketprijs inbegrepen**).
4. Het eerste uur van iedere coachsessie wordt altijd volledig in rekening gebracht. Daarna in eenheden van 15 minuten, afgerond naar boven;
5. Alle bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld kopieer-, verzend-, parkeer- reis- en/of materiaalkosten, testen en het inschakelen van derden (in overleg) worden ook doorberekend;
6. Indien de coaching en/of advieswerkzaamheden extern plaatsvinden (bij voorkeur niet om zo veel mogelijk 'out of the box' te zijn), wordt er aan reiskosten € 79,- excl. btw per uur en aan kilometervergoeding € 0,35 excl. btw per gereden kilometer gefactureerd. Deze kosten zijn **niet** in de pakketprijzen meegenomen.
7. De afgenomen uren worden tenminste maandelijks gefactureerd aan bovenstaande bedrijfsnaam. **Betaling strikt binnen 14 dagen na factuurdatum.**
8. Als een coachinggesprek/adviesgesprek door omstandigheden niet door kan gaan dient dit minimaal 48 uur van tevoren gemeld te worden, anders worden de kosten voor een gesprek van de geplande tijdsduur (minimaal 1.5 uur) en de geplande behandeling in rekening gebracht;
9. Verzuimde afspraken worden volledig in rekening (minimaal 1.5 uur) gebracht;

10. De coachee/geadviseerde draagt de volledige verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en alle consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de coach en de coachee gezamenlijk doorbrengen als daarna;
11. Het 1 op 1 coachingstraject zal confidentieel worden behandeld. Gesprekken/sessies met de coachees en anderen erbij (leidinggevend, collega's, HRM medewerkers, e.d.), zijn niet vertrouwelijk. **Eventueel aan een coachtraject gerelateerde advies/organisatorische/management begeleiding werkzaamheden e.d. (al dan niet vooraf afgesproken en/of gedurende het traject ontstaan), vallen buiten de 1 op 1 coaching en zijn derhalve niet vertrouwelijk (tenzij nadrukkelijk vooraf door alle partijen aangegeven) en vallen dus buiten de NOBCO ethische gedragscode en klachtenregeling.** Voor zover in overeenstemming met een goede beroepsuitoefening en voor zover niet in strijd met wettelijke regels of andere verplichtingen, zullen bijzonderheden met betrekking tot de persoon van coachee en de aard en omvang van de zaken die onderwerp van het 1 op 1 coachingstraject zijn, niet naar buiten worden gebracht anders (behalve aan bij W-cair bv werkzame mensen) dan met instemming van de coachee. Derhalve zal de coach niet kunnen worden aangesproken als hij of zij onwettige zaken aan de sponsor van de coachee of aan de wettelijke autoriteiten meldt. Er worden in principe geen 1 op 1 coachverslagen gemaakt en/of coachingsdoelen vooraf gedefinieerd, tenzij dit uitdrukkelijk gevraagd wordt. De (1 op 1) coachverslagen zijn uitsluitend voor intern gebruik bestemd en mogen nimmer gebruikt worden voor juridische procedures en dergelijke. De coachee geeft echter reeds nu voor alsdan toestemming om materiaal uit de sessies te gebruiken voor cursussen, studie, intervisie of andere intercollegiale doeleinden zonder vermelding van identiteit en persoonsgegevens. Over de aard, strekking en inhoud van 1 op 1 rapportages en evaluaties aan werkgever zal vooraf overleg plaatsvinden met de coachee. Tenzij vooraf nadrukkelijk door coachee aangegeven dat hij/zij dit niet wenst, zullen/kunnen de grote lijnen van het coachingstraject wel aan werkgever/HRM kunnen worden doorgegeven zonder nadrukkelijke toestemming vooraf door de coachee. Persoonsgegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor eigen activiteiten van de coach. Op alle andere communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, fax, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de coach en de coachee degenen die de communicatie over de 1 op 1 gesprekken via deze mediums te zien krijgen (uitgezonderd zijn gesprekken/sessies met de coachees en anderen erbij, zoals leidinggevend, collega's, HRM-medewerkers, e.d., want deze zijn dus niet vertrouwelijk). Partijen dienen ervan op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd en kunnen om die reden derhalve niet altijd vertrouwelijke inhoud bevatten;
12. De coach behoudt zich het recht voor de eventueel gemaakte vooraf afgesproken coachingsdoelen in het belang van het traject nader te wijzigen of aan te vullen. Mocht het

traject daardoor of door andere onvoorziene omstandigheden uitlopen dan worden in overleg met alle betrokken partijen nieuwe afspraken gemaakt over de verlenging van het traject;

13. De coachee is als onderdeel van het proces verplicht om IK-werk/huiswerkopdrachten te maken en deze volgens de aanwijzingen van de coach naar beste vermogen uit te voeren;

14. De coachee is op de volgende manier bereikbaar: Tel. nr.:.....**Mobiel nr.:**

E-mail:.....

15. De coach behoudt zich de vrijheid voor om afspraken te verzetten mocht dit noodzakelijk blijken in het kader van de eigen bedrijfsvoering, scholing, ziekte of dringende persoonlijke omstandigheden. Hierbij wordt op zo kort mogelijke termijn een nieuwe afspraak gemaakt;

16. De coach geeft geen bindende adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen in iemands leven en/of werkomgeving en/of organisatie/bedrijf. De coach ondersteunt uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van de coachee, waarbij het wel voorkomt dat een scala aan mogelijkheden wordt besproken om het proces van inzichtvergroting en gewaarwording van de coachee te ondersteunen. De coachee blijft echter te allen tijde volledig verantwoordelijk voor diens eigen gedrag en alle consequenties daarvan. De coach is niet verantwoordelijk, of op enigerlei wijze aansprakelijk, voor te nemen of reeds genomen besluiten of veranderingen in het (werk)leven en/of bedrijf van de coachee;

17. Dit traject leidt slechts tot een inspanningsverplichting van de coach om zijn of haar verplichtingen zodanig na te komen als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen gemeten van de coach kan worden verlangd;

18. Alle oefeningen en andere materialen uitgereikt ter ondersteuning van het coachingstraject blijven te allen tijde het intellectuele eigendom van de coach. Bij ander gebruik dan uitsluitend voor persoonlijk gebruik van cliënt zal dit achteraf bij een lichte overtreding apart worden gefactureerd als verkoop van trainingsmateriaal of bij zwaardere overtreding kan dit leiden tot boetes conform onze leveringsvoorwaarden;

19. W-cair bv werkt met uitsluitend met betrekking tot 1 op 1 coaching volgens de ethische gedragscode en klachtenregeling van het NOBCO (Nederlandse Orde van Beroeps Coaches), voor zover dit niet in strijd is met de wet en niet in strijd is met de afspraken in dit contract (zie onder andere artikel 11 van dit contract).

Eventuele advies/organisatorische/management begeleiding werkzaamheden e.d. (al dan niet vooraf afgesproken en/of gedurende het traject ontstaan), vallen buiten de 1 op 1 coaching en zijn derhalve niet vertrouwelijk (tenzij nadrukkelijk vooraf door alle partijen aangegeven) en vallen dus buiten de NOBCO ethische gedragscode en klachtenregeling. en mogen nimmer

gebruikt worden voor juridische procedures en dergelijke. Drs. H.J.A. Wijnhoven is één van de 400 officiële NOBCO-registercoaches in Nederland;

20. Onze algemene leveringsvoorwaarden (zie de bijlage en op <http://www.w-cair.nl>) zijn van toepassing. De algemene voorwaarden waarnaar in dit contract wordt verwezen zijn van toepassing op deze en alle volgende aanbiedingen en afspraken, voorzover hiervan in het bovenstaande niet is afgeweken. Door ondertekening van dit contract geeft ondergetekende aan exact op de hoogte te zijn van onze leveringsvoorwaarden.

(Plaats, datum, naam)

(Plaats, datum, naam)

(Plaats, datum, naam)

Voor akkoord:

Voor akkoord:

Voor akkoord:

Handtekening coachee

Handtekening opdrachtgever

Handtekening coach

Door ondertekening van dit contract verklaart u zich volledig eens met onze algemene leveringsvoorwaarden die in de meegestuurde/mee gezonden bijlage en/of op onze site staan.

Bijlage: Algemene leveringsvoorwaarden